



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2022

№ 102

хутор Незаймановский

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района**

Во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решения Совета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района от 29 мая 2020г. № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Незаймановском сельском поселении Тимашевского района» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учёта» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Петрову Д.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Незаймановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

И.о. главы Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.Ю.Панченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района от _____ № _____
«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник МКУ «ФРУ»

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района



Т.Е.Шестакова

Проект согласован:

Главный специалист администрации

Незаймановского сельского поселения

Тимашевского района



А.В. Кашта

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения

Тимашевского района

от 16.12.2022 № 102

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и от 8 июня 2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района - администрация Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация поселения);

бюджетная смета (далее - смета) - документ, утверждаемый в соответствии с настоящим Порядком и устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств и их исполнение;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности, получателя средств бюджета поселения предоставить физическому или юридическому лицу, публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;

получатель бюджетных средств - администрация поселения и находящиеся в ведении администрации поселения казенные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени администрации поселения за счет средств бюджета поселения.

2. Общие требования к составлению сметы

Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения, на основании доведенных до казенного учреждения Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее - казенное учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, при их наличии.

2.1. Сметы составляются казенным учреждением в 2-х экземплярах: первый экземпляр - для казенного учреждения; второй экземпляр - для администрации поселения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет казенных учреждений, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета казенное учреждение составляет проект сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.7. Не допускается осуществление расходования средств бюджета поселения сверх утвержденных сметных назначений.

3. Общие требования к утверждению смет казенных учреждений

3.1. Смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.4. Утверждение сметы казенного учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Общие требования к ведению бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в рублях.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Вносимые изменения в смету утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

Начальник МКУ
«Бухгалтерского и налогового учета»
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



Т.Е.Шестакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений Незаймановского
сельского поселения Тимашевского
района

«УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от «___» _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы
на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				
Всего				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств на 20 __ год

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 __ год в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам на 20 __ год

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 __ год в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц на 20 __ год

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 __ год в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 20 __ год

Наименование показателя	код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер
страницы _____
Всего
страниц _____

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

».

Начальник МКУ «Бухгалтерского и
налогового учета»
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



Т.Е.Шестакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

«УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ГОД
от «___» _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы
на 20__ год**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+, -)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				

Всего

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя
бюджетных средств на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20 ____ год (+, -) в рублях
		раздела	подраздел а	целевой статья	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
						Всего

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление
бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным
и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям,
межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
исполнение судебных актов, а также по резервным расходам на 20 __ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20 ____ год (+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статья	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
						Всего

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,
работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу
третьих лиц на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20 ____ год (+,-) в рублях
		раздел	подразде л	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
						Всего

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20 ____ год (+,-) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
						Всего

Руководитель
учреждения
(уполномоченное
лицо)

Номер
страницы
Всего
страниц

Исполнитель

«__» ____ 20__ г.

».

Начальник МКУ
«Бухгалтерского и налогового учета»
Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района



Т.Е.Шестакова

